

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ КИТАЙСКОГО ЯЗЫКА И КУЛЬТУРЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 29 августа 2023 года, протокол № 9

Саратов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр китайского языка и культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Центр) создан на основании решения ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) при Институте дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Институт), для осуществления образовательной, культурной, просветительской и международной деятельности в пределах реализуемых целей и задач согласно настоящему Положению.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 гг.»;

соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

соответствующими приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также министерств и ведомств Российской Федерации; уставом Академии;

распоряжениями и приказами ректора Академии;

коллективным договором;

программой развития Академии;

правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

настоящим положением;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Центр руководствуется:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

локальными нормативными актами Академии в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **2.1. Цели деятельности Центра:**

расширение международной партнерской сети Академии с организациями Китайской Народной Республики;

выход Академии на новые международные образовательные и научные рынки;

повышение внутренних и внешних международных показателей Академии.

### **2.2. Задачами Центра являются:**

получение новых знаний в области изучения китайского языка и культуры;

обеспечение лингвистического сопровождения в рамках оказания помощи работникам и обучающимся Академии по китайскому языку;

содействие в укреплении международного сотрудничества с китайскими организациями;

привлечение экспертов для участия и лингвистического сопровождения различного рода научных, научно-практических, культурно-просветительских и иных мероприятий Академии по китайскому языку и культуре.

## **3. ФУНКЦИИ**

### **3.1. В рамках поставленных задач Центр реализует следующие функции:**

преподавание в рамках дополнительного профессионального образования китайского языка и китайской культуры;

лингвистическое сопровождение международной деятельности Академии по китайскому языку (в том числе оказание лингвистической помощи работникам и обучающимся Академии в составлении заявок на участие в международных конференциях, конкурсах, стажировках и иных мероприятиях, а также перевод и оформление корреспонденции и т.п.);

организация и проведение международных семинаров, конференций, других научно-практических и образовательных мероприятий;

участие в разработке планов и программ международного сотрудничества с участием Академии;

организационная поддержка инициатив работников Академии, связанных с реализацией задач Центра;

подготовка необходимой информации для размещения на официальном сайте Академии на китайском языке;

поиск и распространение информации о международных программах сотрудничества, обучения в Китае и в России в рамках международных проектов для работников и обучающихся Академии;

инициирование членства Академии в международных ассоциациях, форумах и организациях по профилю деятельности Академии;

оказание информационной поддержки деятельности общественных объединений обучающихся и (или) работников Академии, связанной с сотрудничеством с Китайской Народной Республикой;

предоставление информации в управление информации и медиакоммуникаций о возможности организации студенческих стажировок в Китайской Народной Республике для размещения на информационных ресурсах Академии;

участие в организационном обеспечении иных форм международного сотрудничества Академии в области высшего и дополнительного образования, а также в сфере преподавательской, научной и иной деятельности;

оказание содействия в публикации статей работников и обучающихся Академии в китайских научных изданиях и статей ученых китайских вузов-партнеров в изданиях Академии;

систематизированный учет и хранение связанных с деятельностью Центра исходящих, входящих документов и иных материалов, взятых на временное хранение;

осуществление курирования групп обучающихся и работников Академии, направленных на обучение или стажировку в китайские организации;

организационное сопровождение визитов китайских делегаций в Академию, а также визитов делегаций Академии в китайские организации;

организация в соответствии с соглашениями (договорами) о сотрудничестве приема на обучение обучающихся китайских образовательных организаций;

осуществление совместно с кафедрами и структурными подразделениями Академии работы над программами грантовой поддержки;

иные функции по реализации задач Центра.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство Центром осуществляет руководитель Центра, права и обязанности которого определяются настоящим Положением.

4.2. Руководитель Центра имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающихся деятельности Центра;

вносить предложения, направленные на совершенствование работы Центра;

присутствовать на всех видах учебных занятий по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Центром;

принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Центра.

4.3. Руководитель Центра обязан:

определять перспективы развития Центра и обеспечивать планирование его деятельности;

осуществлять анализ деятельности Центра и разработку предложений по совершенствованию оказываемых Центром услуг;

определять приоритетные направления деятельности Центра;

содействовать привлечению специалистов-практиков к участию в образовательных, научно-практических, научно-исследовательских мероприятиях, проводимых на базе или с участием Центра.

4.4. Обязанности по обеспечению деятельности Центра осуществляет руководитель Центра.

## **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Академии.

5.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Контроль и координацию деятельности Центра осуществляют проректоры, курирующие учебную работу и международную деятельность, в соответствии с приказом о распределении обязанностей и праве подписи документов в Академии.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1. Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Академии на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости.

6.2. Центр взаимодействует с управлением безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- противодействия коррупции;
- выполнения мер по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных, требований по противодействию коррупции, распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия.

6.3. Центр взаимодействует с отделом международных связей в рамках осуществления международной деятельности по вопросам:

- приглашения зарубежных преподавателей (лекторов);
- выезда обучающихся и работников Академии в зарубежные организации;
- ведения переговоров и заключения международных соглашений с зарубежными организациями;
- проведения и участия в международных мероприятиях.

6.4. Взаимодействие Центра со сторонними российскими и зарубежными организациями осуществляется в интересах внешней и внутренней политики Академии.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их принятия решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,  
ректор**

**Е.В. Ильгова**