

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО КОНСАЛТИНГА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 27 апреля 2021 года,  
протокол № 5

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр Лингвистического консалтинга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Центр) создан на основании решения ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) при Институте дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Институт) для осуществления координации работы кафедр и иных структурных подразделений Академии по вопросам языкового сопровождения мероприятий Академии, перевода статей на иностранные языки для расширения публикационной деятельности, подготовки кадров по направлению «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

2.1. Задачами Центра являются:

2.1.1. удовлетворение потребностей работников и обучающихся Академии в получении новых знаний в области изучения иностранных языков;

2.1.2. организация обучения по программам повышения квалификации преподавателей иностранных языков в сфере юриспруденции (и не только) с целью их подготовки к выполнению новых служебных функций и профессиональных задач;

2.1.3. организация и проведение языкового сопровождения различного рода научных и научно-практических мероприятий Академии;

2.1.4. обеспечение подготовки перевода статей и иных документов для расширения публикационной активности;

2.2. Центр реализует следующие функции:

2.2.1. составление ежегодного и перспективного планов мероприятий, направленных на реализацию задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

2.2.2. составление графика реализации Центром программ дополнительного профессионального образования;

2.2.3. осуществление работы с заявками лиц, желающими пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Центром;

2.2.4. инициирование, координация разработки и внедрение востребованных инновационных технологий и форм обучения, учитывающих специфику контингента обучающихся;

2.2.5. информационная поддержка сайта Института и Академии в части освещения деятельности Центра и создание иноязычной версии сайта Академии;

2.2.6. организация, как на базе Академии, так и на внешних площадках, конференций, круглых столов, научно-практических семинаров, диспутов по языковым юридическим направлениям;

2.2.7. организация участия специалистов в сфере преподавания иностранных языков и зарубежного права в учебном процессе обучающихся Академии в форме чтения проблемных лекций, проведения практических занятий, деловых игр и иных форм.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

3.1. Центр возглавляет руководитель, права и обязанности которого определяются настоящим Положением.

3.2. Обязанности по обеспечению деятельности Центра осуществляет директор Института.

3.3. Непосредственную реализацию функций Центра осуществляют штатные работники Института.

### **4. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА**

4.1. Руководитель Центра имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства Академии;  
вносить руководству Академии предложения, направленные на совершенствование работы Центра;

присутствовать на всех видах учебных занятий с обучающимися по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Центром;

запрашивать у руководителей структурных подразделений Академии и работников Института информацию, документы, необходимые для обеспечения эффективной работы Центра;

принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Центра.

4.2. Руководитель Центра обязан:

определять перспективы развития Центра и участвовать в планировании его деятельности;

осуществлять анализ деятельности Центра и разработку предложений по совершенствованию оказываемых Центром образовательных услуг;

определять приоритетные направления научно-исследовательской деятельности Центра;

содействовать привлечению специалистов-практиков к участию в учебных, научно-практических, научно-исследовательских мероприятиях, проводимых Центром.

### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

В процессе своей деятельности Центр взаимодействует со структурными подразделениями Академии, с федеральными органами государственной власти, осуществляющими свою деятельность на территории Саратовской области, с органами государственной власти Саратовской области и органами местного самоуправления, с иными организациями, оказывающими образовательные услуги и осуществляющими научно-исследовательскую деятельность.

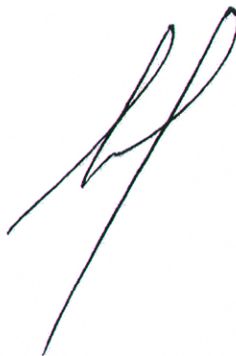
## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом Академии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются ученым советом Академии.

6.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Председатель ученого совета,  
ректор**



**Е.В. Ильгова**