

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 22 сентября 2020 года,
протокол № 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия) является локальным нормативным актом Института дополнительного образования (далее – ИДО) СГЮА.

1.2. Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»; локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СГЮА» и ИДО СГЮА.

1.3. Педагогические работники обязаны систематически заниматься повышением своей квалификации, а также имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) по профилю педагогической и образовательной деятельности, в соответствии с требованиями профессионального и образовательных стандартов, рекомендуется проводить не реже чем один раз в три года.

1.4. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Академии (далее – ППС) по профилю педагогической деятельности является функциональной обязанностью штатного преподавателя Академии и проводится не реже чем один раз в три года.

1.5. Повышение квалификации ППС осуществляется в целях: совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры инновационных технологий в учебный процесс и цифровизации образования; повышения качества подготовки Академией конкурентоспособных специалистов; совершенствования менеджмента образовательного процесса; приобретения навыков работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; совершенствование имеющихся профессиональных компетенций и освоение современных методов решения задач, поставленных перед Академией, в том числе в рамках программы развития Академии.

1.6. Повышение квалификации ППС Академии должно быть направлено на решение следующих задач: повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями; углубление теоретических и практических знаний на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

совершенствование форм, методов и средств обучения; распространение и освоение инновационных технологий профессионального образования; совершенствование педагогических технологий и внедрение современных технологий; развитие ведущих профессиональных умений, профессионально-личностных качеств, творческих способностей педагогических кадров, повышение их научного потенциала; выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и цифровизации.

1.7. Документами, подтверждающими факт повышения квалификации, является удостоверение о повышении квалификации; документом, подтверждающим факт о профессиональной переподготовке, является диплом о профессиональной переподготовке.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. В СГЮА повышение квалификации и профессиональная переподготовка профессорско-преподавательского состава Академии (далее – ППС) осуществляется в ИДО.

2.2. ИДО в соответствии с настоящим положением создает условия для повышения квалификации ППС Академии. В целях создания условия для повышения квалификации ППС Академии ИДО осуществляет следующие функции: своевременно готовит приказы о зачислении и об отчислении слушателей по ДПП; организует процесс обучения слушателей по ДПП; контролирует проведение занятий по ДПП; ведет прием слушателей и организует оперативное решение возникающих по учебному процессу вопросов; ведет книги выдачи слушателям удостоверений о повышении квалификации, выдачи дипломов о профессиональной переподготовке; организует промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию слушателей; обеспечивает предоставление оператору информационной системы сведений о выданных удостоверениях повышения квалификации (дипломах профессиональной переподготовки).

2.3. ИДО имеет право: получать от структурных подразделений документы, необходимые для осуществления своей деятельности; пользоваться имуществом, закрепленным за институтом дополнительного образования; вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы института дополнительного образования.

2.4. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет средств федерального бюджета, внебюджетных средств академии, за счет средств юридических и физических лиц.

3. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

3.1. Формирование и совершенствование профессиональных компетенций ППС достигается посредством следующих форм: профессиональная переподготовка; повышение квалификации; иные формы по профилю

педагогической деятельности.

3.2. Повышение квалификации ППС осуществляется по следующим направлениям: по профилю педагогической и образовательной деятельности; по профилю преподаваемой дисциплины.

3.3. Повышение квалификации может проводиться: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы; по очной, очно-заочной и заочной форме обучения; с использованием дистанционных, электронных и сетевых технологий.

3.4. Курсы повышения квалификации направлены на обновление теоретических и практических знаний ППС в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования. Минимально допустимое количество часов обучения на курсах повышения квалификации составляет 16 часов.

3.5. Определение программы повышения квалификации для каждого преподавателя обусловлено потребностями подразделений, реализующих образовательные программы (далее – учебные подразделения), в разработке учебно- и научно-методических материалов, научных проблем по кафедральной, вузовской, межвузовской и государственной тематике, расширением вопросов педагогической практики.

3.6. Профессиональная переподготовка направлена на формирование дополнительных компетенций по образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путём освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Минимально допустимое количество часов обучения по программе профессиональной переподготовки составляет 250 часов.

3.7. К повышению квалификации по профилю преподаваемой дисциплины относятся: научные, педагогические и целевые стажировки в специализированных учреждениях и организациях, вузах и исследовательских центрах (российских и зарубежных); участие в различных научных мероприятиях, в том числе в конференциях в качестве докладчика (при наличии опубликованного доклада или тезисов); краткие образовательные программы, длительностью до 16 часов (групповые тренинги, мастер-классы) при наличии подтверждающего сертификата; совместная исследовательская и научная деятельность, проводимая при участии зарубежных специалистов и работников других российских научных учреждений; мероприятия по повышению квалификации в выездном формате (курсы, семинары, летние школы) при наличии подтверждающего сертификата; индивидуальные стажировки в подразделениях и филиалах вузов, органах государственной власти, местного самоуправления и бизнес-структурах; дистанционные интерактивные

программы образования и онлайн-курсы).

3.8. Профессорско-преподавательский состав Академии вправе проходить повышение квалификации и/или профессиональную переподготовку как на базе ИДО, так и в сторонних образовательных и научных организациях, имеющих соответствующую лицензию.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Общую координацию повышения квалификации ППС Академии осуществляет учебно-методическое управление, управление кадров Академии совместно с кафедрами, на которых осуществляют профессиональную деятельность ППС Академии.

4.2. Для реализации права ППС Академии на повышение квалификации ежегодно на учебный и/или календарный год утверждается список программ дополнительного профессионального образования, а также контрольные цифры приема на указанные программы повышения квалификации, обучение по которым для ППС Академии осуществляется за счет средств, выделенных на эти цели.

4.3. Список преподавателей Академии, которым необходимо пройти повышение квалификации в следующем календарном году, формируется ежегодно до 1 сентября на основании поданных заявок от руководителей учебных подразделений.

4.4. Сроки и формы прохождения повышения квалификации ППС устанавливаются ИДО в соответствии с потребностями Академии.

4.5. Зачисление ППС Академии на обучение по программам повышения квалификации, движение контингента и выдача документов об образовании осуществляется в установленном локальными актами ИДО и Академии порядке.

5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Результатом повышения квалификации ППС является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе: разработка (дополнение, изменение) курса лекций; издание методических указаний и пособий; разработка программы новой учебной дисциплины; проведение семинара, мастер-класса и др.; написание статьи, параграфа, главы диссертации; использование активных методов обучения при проведении лекционных и практических занятий; другие виды деятельности.

5.2. Документы, подтверждающие факт повышения квалификации ППС Академии, учитываются при проведении процедур избрания по конкурсу, при заключении трудовых договоров в целях реализации возможности перевода на более высокую должность, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия Ученым советом Академии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии по представлению директора Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА».

6.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. С даты вступления в силу настоящего локального акта Положение о порядке повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» от 18 сентября 2018 года (протокол Ученого совета Академии № 9) утрачивает силу.

**Ректор,
председатель ученого совета**



Е.В. Ильгова