

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 22 сентября 2020 года,
протокол № 11
(в ред. решения ученого
совета ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 24 декабря 2020 года,
протокол № 16,
от 30 марта 2023 года,
протокол № 3)

Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о подготовке и защите итоговых аттестационных работ по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) определяет структуру, требования, порядок подготовки, защиты и хранения итоговых аттестационных работ обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка при организации и проведения защиты итоговых аттестационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы дополнительного профессионального образования Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА» (далее – ИДО СГЮА).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании; устава ФГБОУ ВО «СГЮА»; Положения об Институте дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВО «СГЮА»; Порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»; Порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» и иных локальных нормативных актов Академии.

1.4. Структура, требования, порядок подготовки и защиты итоговой аттестационной работы обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, далее – ППП) определяется настоящим Положением).

1.5. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья защита итоговой аттестационной работы проводится ИДО СГЮА с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются и применяются нижеследующие термины и определения.

2.1. Аттестация – процедура оценки качества (степени и уровня) текущего, промежуточного и итогового освоения слушателями (обучающимися) содержания дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации).

2.2. Дополнительное профессиональное образование – вид образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Итоговая аттестационная работа – работа, являющаяся результатом логически завершенного теоретического или экспериментального исследования одной из актуальных тем, в которой обучающийся демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно выполнять профессиональные задачи того вида (видов) деятельности, к которому (которым) готовился обучающийся, освоивший дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки).

2.4. Обучающийся (слушатель) – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. Итоговая аттестационная работа является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, в случае, если соответствующей образовательной программой предусмотрена итоговая аттестация в форме защиты итоговой аттестационной работы. Защита итоговой аттестационной работы предусматривается образовательной программой с целью систематизации, обобщения и закрепления теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «30» марта 2023 года, протокол № 3).

3.2. Подготовка итоговой аттестационной работы должна осуществляться обучающимся самостоятельно в завершающий период теоретического обучения под руководством квалифицированного научного руководителя и носить практическую направленность в соответствии с выбранной ДПП.

3.3. Примерный перечень тем итоговых аттестационных работ указан в соответствующих дополнительных профессиональных программах (программах профессиональной переподготовки).

3.4. Итоговая аттестационная работа должна: носить творческий характер, использовать общетеоретические положения, актуальные статистические данные и действующие нормативно–правовые акты; иметь практическую направленность в соответствии с выбранной дополнительной профессиональной программой (программой профессиональной переподготовки); отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности правового материала; отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами; отражать актуальность выбранной темы: теоретическую и практическую значимость, степень ее разработанности; содержать совокупность аргументированных положений и выводов; быть правильно оформленной (четкая структура, логическая завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать, быть грамотной в языковом и структурно-композиционном отношении.

3.5. Обучающийся, являющийся автором работы, несет ответственность за достоверность данных, представленных в итоговой аттестационной работе. Он обязан делать ссылки на автора (ов) и источник, из которого заимствуются материалы или отдельные результаты, теоретические положения или выводы.

3(1). О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ) «ПЕРЕВОДЧИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

(Введен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «30» марта 2023 года, протокол № 3).

3(1)1. Освоение дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Переводчик профессиональной коммуникации» (далее – Программа «Переводчик профессиональной коммуникации») завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, целью которой является установление уровня научно-теоретической и практической подготовки слушателей к выполнению профессиональных задач, и оценка уровня профессиональной компетенции

слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программы.

3(1).2. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы и (или) итогового экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей. Форма итоговой аттестации определяется Программой «Переводчик профессиональной коммуникации».

3(1).3. Итоговая аттестационная работа предусматривает письменный перевод иноязычного текста по юридической тематике объемом не менее 40 000 печатных знаков. Перевод осуществляется каждым обучающимся индивидуально и выполняется на материале текстов, имеющих профессиональную значимость.

3(1).4. Заявление о выборе темы итоговой аттестационной работы и назначении научного руководителя составляется на имя директора ИДО СГЮА по установленной форме (Приложение 1). Заявление подписывается преподавателем, которого обучающийся выбрал в качестве научного руководителя, на предмет согласия осуществлять научное руководство за подготовкой итоговой аттестационной работы и отсутствия возражений по предлагаемой обучающимся теме. Подписанное заявление сдается работнику ИДО СГЮА.

3(1).5. Научные руководители назначаются из числа научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации Программы «Переводчик профессиональной коммуникации».

3(1).6. Утверждение тем итоговых аттестационных работ и назначение научных руководителей для каждого слушателя, осваивающего Программу «Переводчик профессиональной коммуникации», оформляется приказом ректора Академии до 1 февраля текущего учебного года на основании письменного заявления слушателей.

3(1).7. Выполненную итоговую аттестационную работу (перевод) слушатель обязан представить на проверку научному руководителю не менее, чем за два месяца до дня проведения аттестации. После проверки итоговой аттестационной работы научный руководитель представляет письменный отзыв о работе слушателя (Приложение 2).

Полностью подготовленная к защите итоговая аттестационная работа с приложением предоставляется слушателем в ИДО СГЮА не позднее чем за 3 календарных дня до дня защиты итоговых аттестационных работ.

Приложение к итоговой аттестационной работе должно содержать:

анализ тематики и особенностей терминологической базы (определение отраслевой принадлежности текста), выявление лексических единиц, требующих нестандартных переводческих решений – предпереводческий анализ текста;

постпереводческий анализ текста – аргументация произведенных трансформаций;

отзыв руководителя с возможными выявленными недочетами.

3(1).8. Заседание аттестационной комиссии по защите итоговых аттестационных работ проходит в соответствии с требованиями, указанными в разделе 8 настоящего Положения.

3(1).9. При выставлении оценки аттестационная комиссия руководствуется оценкой качества перевода научным руководителем, полноты предпереводческого и постпереводческого анализа текста, уровнем ответа на иностранном языке.

4. ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. По дополнительными профессиональными программами, итоговая аттестация которых предусматривает подготовку итоговой аттестационной работы, обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных работ должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, профессиональной деятельности, а также учитывать специфику специализации и профиля соответствующей ДПП.

4.2. Заявление о выборе темы итоговой аттестационной работы и назначении научного руководителя составляется на имя директора ИДО СГЮА по установленной форме (Приложение 1). Заявление подписывается преподавателем, которого обучающийся выбрал в качестве научного руководителя, с пометкой о его согласии руководить подготовкой итоговой аттестационной работы и отсутствии возражений по предлагаемой обучающимся теме. Подписанное заявление сдается сотруднику ИДО СГЮА, ответственному за соответствующую ДПП.

4.3. Научные руководители назначаются из числа научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации, соответствующей дополнительной профессиональной программы. При назначении научных руководителей учитываются пожелания обучающихся.

4.4. Утверждение тем итоговых аттестационных работ и назначение научных руководителей итоговых аттестационных работ обучающихся, за исключением обучающихся по Программе «Переводчик профессиональной коммуникации» в соответствии с разделом 3(1) настоящего Положения, оформляется приказом ректора Академии не позднее, чем за три месяца до дня проведения итоговой аттестации.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 30 марта 2023 года, протокол № 3).

4.5. Изменение темы итоговой аттестационной работы, а также замена научного руководителя итоговой аттестационной работы после издания приказа Ректора Академии допускаются только в исключительных случаях с разрешения директора ИДО СГЮА с повторной процедурой всех этапов утверждения.

5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

5.1. Научный руководитель итоговой аттестационной работы: оказывает обучающемуся помощь в выборе темы, составлении плана и подборе литературы (научной, учебной и справочно-информационной); контролирует выполнение работы (по этапам и в целом), проводя систематические консультации с обучающимся по вопросам, связанным с написанием работы; оказывает иную консультационную и методическую помощь в подготовке итоговой аттестационной работы.

5.2. После завершения подготовки итоговой аттестационной работы научный руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки итоговой аттестационной работы (далее – отзыв) в одном экземпляре.

5.3. В отзыве научный руководитель отмечает актуальность выбранной темы, степень ее раскрытия, соответствие содержания работы плану, положительные и отрицательные стороны работы, правильность оформления работы и ее качество. (Приложение 2). Внесение изменений в работу после получения отзыва не разрешается.

5.4. При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске итоговой аттестационной работы к защите рассматривается коллегиально в присутствии обучающегося и научного руководителя с привлечением директора ИДО и проректора по учебной работе. По итогам коллегиального рассмотрения может быть принято одно из следующих решений: допустить обучающегося к защите итоговой аттестационной работы; не допустить обучающегося к защите итоговой аттестационной работы с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением научному руководителю итоговой аттестационной работы для повторной проверки.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЕЕ К ЗАЩИТЕ

6.1. Обучающийся обязан подготовить работу к защите до начала аттестации по соответствующей ДПП.

6.2. Полностью подготовленная к защите итоговая аттестационная работа с отзывом научного руководителя сдается самим обучающимся в ИДО СГЮА не позднее, чем за 3 календарных дня до дня защиты итоговых аттестационных работ.

6.3. В случаях неблагоприятной эпидемиологической ситуации допускается предоставление полностью подготовленной к защите итоговой аттестационной работы с отзывом научного руководителя в ИДО СГЮА в электронном виде путем направления пакета документов по электронной почте. По электронной почте направляются: итоговая аттестационная работа в формате rtf-документа, скан-копия последнего листа итоговой аттестационной работы с подписью обучающегося, скан-копия отзыва научного руководителя, скан-копия заявления слушателя на имя директора ИДО СГЮА

с просьбой принять итоговую аттестационную работу к защите (Приложение 4).

6.4. Итоговая аттестационная работа по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) сдается обучающимся в одном экземпляре – распечатанном, сброшюрованном, в твердом переплете, с подписями обучающегося (подпись и дата проставляются на последней странице работы, то есть после авторского текста до списка использованной литературы и приложений) и директора ИДО СГЮА (подпись проставляется на титульном листе) (Приложение 3).

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Структура итоговой аттестационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в работу могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения.

7.2. Первый (титульный) лист итоговой аттестационной работы отражает информацию об образовательной организации и структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании ДПП, научном руководителе, допуске работы к защите, оценке, и другие сведения (Приложение 4).

7.3. На втором листе итоговой аттестационной работы размещается «Оглавление», с указанием номера страницы, с которой начинается каждый раздел. Оглавление включает: введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы итоговой аттестационной работы.

7.4. Во введении раскрываются актуальность темы, цель и задачи исследования; степень освещения темы в научной литературе с указанием авторов концепций и основных научных исследований; указывается нормативная база; практическая и теоретическая значимость работы; обозначается структура итоговой аттестационной работы.

7.5. Основной текст необходимо распределять по главам и параграфам в соответствии с поставленными задачами. Содержание глав и параграфов должно отвечать их названиям, раскрывать содержание работы, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные рекомендации по их решению. В конце каждого параграфа подводятся итоги и делаются выводы.

7.6. В заключении подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора.

7.7. Приложения включают данные статистического и социологического анализа, психологических исследований, подготовленные автором, схемы, таблицы и т.д. Каждое приложение нумеруется.

7.8. Список литературы завершает итоговую аттестационную работу. Он отражает ту литературу, которую изучил и использовал обучающийся в процессе подготовки дипломной работы. Список литературы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическое описание документа».

7.9. Текст итоговой аттестационной работы выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее –2см, левое –3 см, правое –1 см, нижнее –2 см; абзацный отступ –1,25, сноски постраничные кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1.

7.10. Объём основного текста итоговой аттестационной работы по программам ППП составляет 20-40 страниц, по программам ППК – 15-20 страниц, в этот объём не входят приложения и список использованной литературы и источников.

7.11. Текст итоговой аттестационной работы должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе работы научном руководителе.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Надлежащим образом оформленная итоговая аттестационная работа вместе с отзывом научного руководителя, направляется директором ИДО СГЮА в аттестационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до защиты. Защита итоговой аттестационной работы проходит на открытом заседании аттестационной комиссии по защите итоговых аттестационных работ в порядке, установленном Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

8.2. Итоговые аттестационные работы защищаются публично на заседаниях аттестационных комиссии. Даты, время и место проведения защиты итоговых аттестационных работ определяются расписанием аттестационных испытаний, утвержденным директором ИДО СГЮА в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком соответствующей ДПП.

Заседание аттестационной комиссии по защите итоговых аттестационных работ проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель аттестационной комиссии по защите итоговых аттестационных работ объявляет о защите работы, указывает ее автора и название, научного руководителя. Автор итоговой аттестационной работы докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими. Доклад обучающегося должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения итоговой аттестационной работы. В докладе обучающегося обязательно должны быть отражены следующие вопросы: тема итоговой аттестационной работы; основные положения и выводы (результаты), сделанные обучающимся; теоретическая и практическая значимость полученных обучающимся результатов.

После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, отзыв научного руководителя зачитывается одним из членов комиссии). Автору итоговой аттестационной работы предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем. Обучающийся (слушатель) может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании дискуссии автору итоговой аттестационной работы предоставляется заключительное слово.

8.3. Аттестационная комиссия по защите итоговых аттестационных работ после окончания публичной защиты итоговых аттестационных работ, простым большинством голосов определяет оценку по каждой работе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с критериями оценки, указанными в разделе 9 настоящего Положения. Затем приглашаются обучающиеся и председатель оглашает выставленные оценки.

8.4. Оценка вносится в ведомость защиты итоговых аттестационных работ и протокол заседания аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы.

8.5. Аттестационная комиссия на основе результатов защиты итоговой аттестационной работы решает вопрос о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

8.6. Обучающиеся, не явившиеся на защиту итоговой аттестационной работы по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из числа обучающихся ИДО СГЮА.

8.7. Повторная защита итоговой аттестационной работы должна быть обоснована, при этом работа должна быть либо существенно дополнена новым материалом, либо полностью основана на новом материале. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть утверждена другая тема итоговой аттестационной работы в соответствии.

8.8. В случаях неблагоприятной эпидемиологической ситуации допускается защита итоговой аттестационной работы с использованием дистанционных технологий в режиме онлайн в порядке, определяемом локальными актами ИДО и Академии.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Оценка «отлично» выставляется за итоговую аттестационную работу, которая: носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; содержит обзор широкого круга научной и научно-методической литературы по исследуемой теме; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; имеет положительный отзыв научного руководителя; надлежащим образом оформлена, грамотно и аккуратно написана с соблюдением норм и правил русского языка,

требований к оформлению сносок, списка литературы; итоговая аттестационная работа по всем этапам выполнена в срок. В процессе защиты работы обучающийся (слушатель) демонстрирует глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

9.2. Оценка «хорошо» выставляется за итоговую аттестационную работу, которая: носит практический характер; содержит грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме; выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; имеет положительный отзыв научного руководителя; надлежащим образом оформлена, грамотно и аккуратно написана с соблюдением норм и правил русского языка, требований к оформлению сносок, списка литературы; по всем этапам выполнена в срок. В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

9.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда итоговая аттестационная работа: содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но характеризуется поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и содержит необоснованные рекомендации; в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы, методике и методологии исследования. В процессе защиты работы обучающийся обнаруживает неуверенность, слабое знание аспектов темы, не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.

9.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда итоговая аттестационная работа: не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзыве научного руководителя имеются существенные замечания. На защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теоретических аспектов рассмотренных в работе вопросов.

10. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

10.1. Защищенные итоговые аттестационные работы обучающихся (слушателей) хранятся в архиве ИДО СГЮА.

10.2. Доступ лиц к текстам итоговых аттестационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических,

организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом Академии.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии по представлению директора Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА».

11.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При проведении итоговой аттестации в форме защиты итоговых аттестационных работ по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) применяются Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», принятый решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 мая 2020 года (протокол № 5), и Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 01 декабря 2020 года, в части, не противоречащей настоящему Положению.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 декабря 2020 года, протокол № 16).

11.4. С даты вступления в силу настоящего локального акта Положение о подготовке и защите итоговых аттестационных работ по программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» от 18 сентября 2018 года (протокол Ученого совета Академии № 9) утрачивает силу.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

Образец заявления о утверждении темы итоговой аттестационной работы и научного руководителя

Директору Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА»

(Ф.И.О. директора)

обучающегося _____ года обучения по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки или программе повышения квалификации)

(Ф.И.О. слушателя)

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему (тему текста) итоговой аттестационной работы (выпускной квалификационной работы, дипломной работы, реферата и др.): _____

(тема итоговой аттестационной работы)

и назначить научным руководителем _____

(должность, ученая степень, Фамилия И.О. научного руководителя)

(дата)

(подпись обучающегося)

Образец заявления о утверждении темы итоговой аттестационной работы и научного руководителя

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Институт дополнительного образования

ОТЗЫВ

**научного руководителя на итоговую аттестационную работу
(Выпускную квалификационную работу, дипломную работу, реферат и др.)**

Обучающегося (-ейся)

Фамилия Имя Отчество

по дополнительной
профессиональной программе
(программе профессиональной
переподготовки или программе
повышения квалификации)

Наименование программы

Тема итоговой аттестационной
работы

Научный руководитель

Ученая степень, звание, должность
Фамилия Имя Отчество

1. Актуальность выбранной темы.
2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия (*соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования*).
3. Положительные и отрицательные стороны работы (*выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы*).
4. Оформление работы и ее качество (*соблюдение требований к оформлению дипломной работы, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала*).

5. Общее заключение по работе (*оценка самостоятельности написания дипломной работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы*).

Научный руководитель
итоговой аттестационной работы:

Ученая степень, ученое звание,
должность

« ___ » _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия
подпись

С отзывом ознакомлен:

« ___ » _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия
подпись

*Образец титульного листа итоговой аттестационной работы***МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Институт дополнительного образования

Фамилия Имя Отчество

Тема итоговой аттестационной работы

*Выпускная квалификационная работа, дипломная работа, реферат и др.
по дополнительной профессиональной программе (программе
профессиональной переподготовки или программе повышения квалификации)*

« _____ »
наименование программы

Научный руководитель:

Ученая степень, ученое звание,
должность

Фамилия Имя Отчество

Работа допущена к защите:

Директор Института
дополнительного образования

Фамилия Имя Отчество

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Саратов-20__

Образец заявления о предоставлении итоговой аттестационной работы в электронном виде

Директору Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА»

(Ф.И.О. директора)

обучающегося _____ года обучения по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки или программе повышения квалификации)

(Ф.И.О. слушателя)

Заявление

Прошу Вас принять к защите итоговую аттестационную работы на тему:

(тема итоговой аттестационной работы)

направленную в ваш адрес по электронной почте.

Приложение:

итоговая аттестационная работа на __ л. (rtf-формат);

скан-копия последнего листа итоговой аттестационной работы

с подписью обучающегося;

скан-копия отзыва научного руководителя.

(дата)

(подпись обучающегося)